



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "L.Einaudi – G.Pascoli"

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DISPONIBILITÀ PERSONALE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Titolo Progetto: "IC Einaudi Pascoli Classroom 4:0" - PNRR "Next Generation Classrooms" - Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-19384
CUP: J44D23000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 con il quale adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0"

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca

VISTO il PTOF dell'istituto 2022/2025

VISTA la delibera n. 3 del collegio docenti del 21 febbraio 2023

VISTA la delibera n. 48 del Consiglio di istituto del 22 febbraio 2023

VISTE le istruzioni operative emanate dal MIM il 15/12/2022

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto autorizzato di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto amministrativo-contabile e documentale

EMANA

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per il reclutamento di personale Amministrativo per prestazioni aggiuntive per lo svolgimento di attività aggiuntive connesse alle attività previste nel Progetto "IC Einaudi Pascoli Classroom 4:0"

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo e alla contabilità
- Supporto documentale

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale amministrativo interno in servizio nell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi – G. Pascoli" di Milano (MI).

Gli interessati al ruolo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati UE
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver portato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto
- non essere stato destituito dal pubblico impiego
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di individuazione:

- disponibilità individuale espressa dal personale
- competenze specifiche documentate
- esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento
- buone capacità relazionali nel gruppo di lavoro e di gruppo
- predisposizione al *problem solving*.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 13:00 del giorno 08/03/2023, compilando la scheda allegata.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nel CCNL di categoria e l'entità è commisurata all'attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Bertolini



Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
BERTOLINI ALESSANDRA
Codice fiscale: BRTLSN69M58E463D
01/03/2023 15:34:18

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Einaudi-Pascoli - Milano

Oggetto: Disponibilità Personale Amministrativo per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del progetto "IC Einaudi Pascoli Classroom 4:0" - PNRR "Next Generation Classrooms" - Ambienti di apprendimento innovativi - M4C1I3.2-2022-961-P-19384

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ alla via _____,
codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di Assistente Amministrativo

DICHIARA

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PNRR alle esigenze complessive della scuola;
 - b) il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 101/'18 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____